

Tenga en cuenta que Microsoft Translate, un servicio gratuito de terceros que Wicomico County no controla, proporciona traducciones automáticas por computadora que pueden no dar una traducción exacta. El distrito no puede garantizar la exactitud de las traducciones a través de este servicio, por lo que las traducciones no deben considerarse exactas; por lo tanto, utilizar sólo como una guía aproximada.

ESCUELA PRIMARIA DE GLEN AVENUE

Manual del becario 2020-2021



Hogar de los Glen Gators

***¡TODOS NUESTROS ESTUDIANTES SON SCHOLARS!!**

1615 Glen Avenue Extendido

Salisbury, MD 21804

<http://glen.wcboe.org>



ESCUELA PRIMARIA DE GLEN AVENUE

Prólogo

El personal de la Escuela Primaria Glen Avenue se complace en tenerlo como miembro de nuestra familia escolar, y esperamos que su tiempo con nosotros sea una experiencia agradable y gratificante. Este manual proporciona información que creemos que responderá a las preguntas que pueda tener sobre las políticas y procedimientos escolares. Le recomendamos que lo lea y lo presente para futuras referencias.

declaración de objetivos:

Glen Avenue School crea una comunidad escolar que proporciona a los estudiantes (osu estudiantes) con las habilidades y conocimientos necesarios para ser considerados, responsables, y altamente productivos ciudadanos, así como los estudiantes de toda la vida.

Declaraciones de creencias:

- Creemos que todos los eruditos tienen valor, dignidad y capacidad de liderazgo.
- Todos los eruditos merecen un ambiente seguro, solidario y estructurado que fomente su creatividad, pensamiento crítico y habilidades sociales.
- Los becarios sobresalen en un clima positivo centrado en los estudiosos donde la resolución de problemas y la toma de riesgos son parte del proceso de aprendizaje.
- Los hábitos de aprendizaje permanente se inculca a través de la rendición de cuentas y una responsabilidad compartida para la búsqueda continua del conocimiento.
- Las altas expectativas académicas y de comportamiento fomentarán la confianza en los académicos..
- Las asociaciones comunitarias y familiares son vitales para apoyar los esfuerzos de personal comprometido, dedicado y bien educado.
- El entorno de aprendizaje más eficaz se crea cuando el personal se proporciona con el desarrollo profesional relevante y la instrucción está impulsada por las mejores prácticas basadas en la evidencia.

Valores:

- Valoramos la diversidad de nuestros orígenes culturales académicos.
- Confiamos, celebramos y colaboramos con colegas para apoyar la integración curricular y las expectativas compartidas en toda la escuela.
- Honramos y fomentamos la creatividad y la innovación en la enseñanza y el aprendizaje.
- Utilizamos una variedad de métodos para proporcionar una comunicación significativa y positiva con los miembros de nuestra comunidad escolar.

Todos los estudiantes de Glen Avenue son considerados "estudiantes" con gran potencial.



Aspirar a ser la escuela donde todos los maestros quieren enseñar, los eruditos están emocionados de aprender, y los padres desean que sus eruditos puedan asistir.

Primaria Glen Avenue



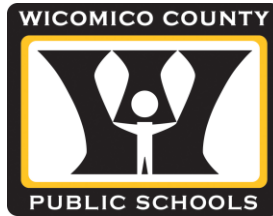
1615 Glen Avenue Extendido
Salisbury, MD 21804

Página web de la escuela: <http://glen.wcboe.org>
Página de Facebook de la escuela: @wcboeglen
Teléfono principal de la escuela: 410-677-5806
Correo electrónico de la escuela: glen@wcboe.org

#GlenGatorsRock

Director: Dr. Kathy Vail (kvail@wcboe.org)

Subdirectora: Sra. Chelsea Seabrease (cseabrea@wcboe.org)



Agendas de académicos

En el primer día de clases, los académicos recibirán una agenda. Esta agenda será una parte vital de la comunicación entre el hogar y la escuela. La agenda incluirá todas las tareas, notas a los padres de los maestros y un calendario mensual de próximos eventos. A los becarios se les enseñará a usar sus agendas de manera efectiva durante la primera semana de la escuela. Por favor, tómese el tiempo para firmar la agenda de su hijo diariamente para asegurar una buena comunicación entre el hogar y la escuela.

Organización

Uno de nuestros principales objetivos es ayudar a su hijo a desarrollar buenas habilidades organizativas. Por esa razón, tratamos de ser claros, específicos y consistentes con nuestras expectativas. Le diremos a los eruditos cuando las carpetas o los organizadores comprados por los eruditos deben limpiarse, así que por favor no retire los papeles scholar sin que lo digan. Muchos papeles en las carpetas pueden ser "obras en curso". Por lo tanto, es muy importante que no se eliminen. En general, las carpetas se pueden vaciar como se indica a continuación, pero no sin el permiso previo del maestro de su hijo:

- ❖ Matemáticas- después de completar la unidad
- ❖ ELA-después de la finalización de la unidad
- ❖ Ciencia/Estudios Sociales- después de la finalización de la unidad
- ❖ Escritura/Idioma- después de la finalización de la unidad
- ❖ Notebook Paper- debe llenarse todas las noches con papel de cuaderno
- ❖ Take Home Pocket- vaciado todas las noches



Carpetas del jueves

Estas carpetas de plástico se enviarán a casa todos los jueves. La información dentro de las carpetas incluirá tareas calificadas y avisos en toda la escuela. Dentro de la carpeta se etiquetará la pestaña izquierda, "Izquierda en casa" y la pestaña derecha se etiquetará, "Regreso a la escuela". Por favor, tómese el tiempo para revisar la carpeta de su hijo cada jueves y devuelva todos los papeles necesarios Y EL FOLDER de regreso a la escuela el viernes por la mañana.

SISTEMA DE CASA:

Glen Avenue utiliza un sistema de casas: **Timssah, Kayiman, Jacare, y Koena**. Cada casa representa una característica positiva como la honestidad o el coraje. Todos los eruditos y el personal serán asignados a una "casa". Esta casa sirve como un equipo en el que los académicos/ personal se apoyan unos a otros y abogan por hacerlo bien social y académicamente.



Tiempos de llegada y despido

8:30 -- Se abre la escuela

8:30 – Abandono de los bebedores/Los caminantes entran

9:00 --Comienza la instrucción **(NOSOTROS**

ALTAMENTE RECOMIENDAMOS LOS

SCHOLARS LLEGAN A LAS 8:45)

3:35 – Comienza el despido de los académicos

Horario de oficina: 8:00 am – 4:00 pm

Los becarios no pueden llegar a la escuela antes de **las 8:30. Los becarios pueden entrar en el edificio cuando suene la campana a las 8:30.** Nuestro personal informa a las **8:30 y no podrá proporcionar supervisión a su hijo hasta la hora de llegada programada.**

Los estudiantes que son entregados o recogidos de la escuela deben usar la entrada de la escuela en el lado oeste delantero del edificio de la escuela cerca del corredor al gimnasio. Si prefiere aparcar su coche durante los horarios de llegada y despido, le pedimos que acompañe a su hijo hacia y desde la acera de la escuela debido al tráfico de alto nivel en los carriles de los coches y autobuses. Los estudiantes no deben **ser recogidos o dejados en la entrada principal,** esa área está reservada sólo para los autobuses escolares.

Si los eruditos deben salir temprano o irse a casa de manera diferente a la forma en que llegó, se debe enviar **una nota** a la escuela. **SI**

UN HIJO NO TIENE UNA NOTA, EL HIJO SE ENVIA A CASA SU MANERA NORMAL.

Agradecemos su apoyo para garantizar el transporte seguro de su hijo hacia y desde la escuela.

Los caminantes deben cruzar la calle en Beaglin Park Drive utilizando nuestra escuela Crossing Guard who estará de servicio durante los horarios de llegada y despido. Al entrar en la propiedad de la escuela, los estudiantes deben caminar por el carril de tierra ubicado en el lado oeste de las instalaciones de la escuela. **Los caminantes deben llegar entre 8:30-8:45 am.** Serán despedidos todos los días a las 3:35. Como grupo, los eruditos serán escoltados fuera de la propiedad.

Se espera que los becarios rechacen cualquier regalo o paseo ofrecido por extraños. Todos estos incidentes deben ser reportados a la oficina inmediatamente.

Llegada tardía

Los becarios que llegan a la escuela después de las 9:00 a.m. deben **llevar una nota a la oficina y ser firmados por un adulto.** Deben obtener un resbalón tardío antes de ir al aula. El resguardo tardío debe ser presentado al maestro del salón de clases antes de ser admitido en la clase.

Recogida temprana

Si va a recoger a su hijo antes de las 3:35 p.m., por favor venga a la oficina y el maestro de su hijo será llamado. Se le pedirá que espere en la oficina mientras llamamos para usted..

Etiquetas de Jinete de coches

A todos los estudiantes que sean recogidos de la escuela se les asignará una etiqueta de jinete de automóviles. La etiqueta contendrá el número asignado a los eruditos y debe ser visible en el coche en el momento de la recogida. Si la etiqueta no está presente, usted no será capaz de recoger al niño de la línea del coche. Para la seguridad del niño, se le dirigirá a la oficina principal con el fin de asegurarse de que está listado como un punto de contacto.

Si varias personas son responsables de recoger a su hijo, por favor hágamelo saber en la oficina de recepción y estaremos encantados de darle etiquetas adicionales para el usuario del automóvil.

Cambios en el transporte

Si necesita un cambio en el transporte para su hijo, envíe una nota a la escuela notificando al maestro y a la oficina de la escuela de su hijo. Pedimos que la notificación se haga antes de las 2:00 p.m. para que se hagan arreglos en la casa. ***
*****Paragarantizar la seguridad de su hijo,**

las llamadas telefónicas ya no serán aceptadas para cambiar el transporte para su hijo.

Participar en actividades extraescolares

Las actividades extraescolares estarán disponibles para que su hijo participe durante todo el año escolar. **Todos los eruditos deben ser recogidos en la hora de finalización designada.** Si un niño no es recogido a tiempo, se le dará una advertencia. La segunda vez que esto ocurre, desafortunadamente, necesitamos despedir al niño de la actividad después de la escuela. Le pedimos que por favor sea consciente de esto para que todos los eruditos tengan la oportunidad de participar en las actividades ofrecidas.

Visitantes a la escuela

Al visitar nuestra escuela, usted debe zumbear en la oficina principal utilizando el dispositivo de comunicación en el exterior de la puerta. Se le pedirá que proporcione su nombre, así como el niño que va a visitar / recoger. **Una vez zumbado, por favor informe directamente a la oficina ubicada** a la derecha. Todos los visitantes necesitarán una licencia de conducir o una identificación emitida por el estado disponible para presentar a nuestro personal de la oficina cada vez que visite. Cada visitante recibirá un

Pase de Visitante amarillo que se usará visiblemente durante la duración de su visita. Antes de salir del edificio de la escuela, todos los visitantes deben informar a la oficina de la escuela y proporcionar a nuestro personal de la oficina de recepción con su pase de visitante.

Para la seguridad de todos los eruditos y el personal, doors alrededor del edificio no se abrirá para permitir la entrada de nadie, se le dirigirá a la parte delantera del edificio para entrar. Esto es más importante para la protección y seguridad de todos los eruditos. Este recordatorio se publica en cada puerta de entrada de nuestra escuela. Recuerde que la educación y la seguridad de los niños son nuestras primeras preocupaciones.

Con el fin de mantener las posibles interrupciones de la instrucción como mínimo, le pedimos que no lleve a los niños pequeños en el entorno del salón de clases. Si es necesario ver a un erudito a lo largo del día de instrucción y los hermanos más jóvenes están con usted,, con mucho gusto llamaremos al erudito para reunirse con usted en la oficina. **El uso del teléfono celular en las áreas de instrucción está prohibido con el fin de mantener un entorno de aprendizaje eficaz. Su cooperación es apreciada.

Asistencia

Venir a la escuela todos los días es muy importante. Nuestro objetivo es tener una

participación del 100% de los académicos que asisten a la escuela todos los días. Le pedimos que nos ayude a alcanzar esta meta programando viajes, citas, etc. en momentos en que la escuela no está en sesión. Esto le permitirá a su hijo/hija venir a la escuela todos los días a menos que estén enfermos.

Si su hijo está ausente debido a una enfermedad, se requiere una nota escrita de los padres que contenga la fecha y el motivo de la ausencia para excusar la ausencia. Sólo 5 días de enfermedad académica pueden ser excusados por nota de los padres cada año escolar. **La nota debe convertirse en la oficina de recepción.**

Ausencia de viajes familiares

Por favor, trate de programar viajes durante los horarios en los que la escuela no está en sesión. Estas ausencias interfieren con el proceso de aprendizaje de los eruditos y lastiman a la escuela en nuestro intento de lograr nuestro porcentaje de asistencia requerido para la escuela y el estado. La directriz del condado para los eruditos elementales es la siguiente:

Si bien es necesario que un viaje no pueda considerarse una razón legal para estar ausente de la escuela. **SOLO 3 DIAS DE VACACIONES FAMILIARES PUEDEN SER**

EXCUSADOS CADA Año ESCOLAR

SIGUIENTE AL PROCESO SIGUIENTE:

- Los padres **deben** presentar una solicitud de ausencias para ser excusados para viajes familiares al director con mucha **antelación** al viaje que designa la duración de la ausencia.
- Todos los arreglos para la tarea, exámenes, cuestionarios, etc. deben ser elaborados con el maestro individual con una semana de anticipación. Se espera que los becarios completen todo el trabajo de maquillaje dentro de un período de tiempo razonable, que será determinado por el maestro.
- El viaje debe tener un valor educativo aparente y definido para el erudito..

Código de Vestimenta del Académico

Se espera que todos los académicos sigan la Política del Código de Vestido de la Junta de La Escuela de los Condados de Wicomico. El propósito de la política es crear y apoyar un clima escolar positivo para aprender a ocurrir. Si no se cumple el código de vestimenta, el contacto con los padres será hecho por la administración o la enfermera de la escuela.

- Las cubiertas de los encabezados no se pueden usar en el edificio (sombreros, capuchas, pañuelos, etc.)
- Las camisas deben cubrir toda la espalda y los hombros.
- Todas las prendas de ropa interior deben estar cubiertas en todo momento.
- Faldas, vestidos, y jumpers no puede más bajo de 3 pulgadas por encima de la knee mientras está de pie.
- Los pantalones cortos no deben ser inferiores a 5 pulgadas por encima de la parte superior del conocido, incluso cuando se usan leggings o medias.
- Es posible que no se usen chaquetas.
- **Las chanclas y las diapositivas no deben usarse en la escuela.**

Visite el sitio web de WCBOE para ver en profundidad la política de código de vestimenta del conteo ' .

Medicine

Glen Avenue tiene una enfermera de tiempo completo y asistente de enfermería de servicio. Todos los medicamentos recetados y sin receta deben ser llevados a la escuela

por un adulto y dispensados por la enfermera de la escuela. Una nota médica debe acompañar cualquier tipo de medicamento. Una nota de los padres del niño no es suficiente para dispensar medicamentos recetados o de venta libre.

Tarea

Una buena tarea es una tarea que hace uso del potencial creativo del erudito. Debe variar de un nivel de grado al siguiente en la cantidad de tiempo requerido. Para ser significativa, la asignación debe ser coherente con la capacidad de atención del alumno. Por favor, consulte con el maestro del salón de clases de su hijo acerca de su asignación rutinaria de tareas.

La tarea es una extensión del trabajo introducida por el maestro del salón de clases. Cuando su hijo tiene una tarea, usted puede ayudar haciendo lo siguiente:

- Proporcione un espacio de trabajo silencioso con todos los suministros necesarios.
- Establezca una hora y una rutina para hacer la tarea cada noche.
- Compruebe si las asignaciones se completan de una manera ordenada y concienzuda
- Ayuda cuando sea necesario, pero no se haga cargo de la tarea.

Trabajo de maquillaje

Upon returning a la escuela al día siguiente después de una ausencia, los maestros tratarán de obtener las tareas a petición. Recuerden que durante la mayor parte del día los maestros están involucrados con la instrucción directa de los eruditos y no pueden detenerse a preparar el trabajo. Le pedimos que haga su solicitud de tarea antes del **almuerzo** para que los maestros tengan tiempo de reunirla para que la recojan en la oficina de la escuela entre las **2:30 p.m. y las 3:30p.m.** Además, si desea que otro erudito traiga la obra a casa para su hijo, será necesario que usted haga esos arreglos con ese niño y su familia. ***A los becarios** solo se les proporcionará trabajo de maquillaje para **ausencias excusadas. El trabajo asignado y calificado durante ausencias no justificadas recibirá un "0".**

Mensajero Escolar- Llamadas

Automatizadas

Nuestro Sistema de Mensajero Escolar se utiliza para mantenerte informado sobre los próximos eventos escolares y mantenerte informado sobre las noticias de la escuela. Se hará un mensaje telefónico semanal todos los domingos por la noche a las 6:00 p.m. **Por favor, asegúrese** de que la escuela tiene su número de teléfono actual y dirección

de correo electrónico con el fin de asegurarse de que usted es un destinatario del mensaje.

Comunicación

A lo largo del año escolar utilizaremos una variedad de herramientas para mantenerse en comunicación con nuestras familias sobre actividades y eventos en toda la escuela, así como para mantenerlo al día con el desempeño académico de su hijo.

Le animamos a unirse a **Class DoJo** para mantener una comunicación directa con el maestro del salón de clases de su hijo. Esta aplicación le permitirá mantenerse al día con el comportamiento de su hijo y sus tareas de clase.

Síguenos en Facebook: @wboeglen

Para mantenerse al día con el rendimiento académico de su hijo, por favor inicie sesión en family Portal. Este sitio web le permitirá ver el desempeño de su hijo en todas las tareas y la posición académica actual. La información de inicio de sesión es la siguiente:

Nombre de usuario:

LastNameFirstInitialLast4 de S.S

Contraseña: Número de almuerzo del becario

Retrasos escolares

Puede haber retrasos durante todo el año escolar debido a condiciones climáticas como niebla, nieve, hielo, etc. Tenga en cuenta que no hay **supervisión de adultos disponible** antes de las aperturas retrasadas. **Por favor, haga planes AHORA para vacantes retrasadas,** ya que **los estudiantes no pueden esperar afuera cuando la escuela está abriendo tarde.**

Retraso de una hora- 9:30 – Se sirve el desayuno.

Retraso de dos horas- 10:30 - Sin desayuno

Aperturas/Cancelaciones Escolares

Ocasionalmente la escuela debe abrir tarde, cerrar temprano o ser cancelada. Los cambios anónimos relativos a cualquier cambio en los horarios escolares regulares se realizarán en el Parent Link y en las siguientes estaciones de radio y televisión.

WDMV 540	WLVW 960
WJDY 1470	WICO 1320
WDIH 90.3 FM	WICO 94 FM
WSBY 98 FM (Y99)	WKHI 95.9 FM
WOCQ 104 FM	WOLC 102.5 FM
WQHQ 104.7 FM	WLVW 105.5 FM
WMYJ 106.5 FM	WMDT-TV CH47
WBOC-TV CH16	UPN –TV21

Por favor, no llame a la escuela, estaciones de radio o juntas de educación con respecto a estos cambios en el horario escolar. Esto sólo interfiere con el envío rápido de información..

Información de emergencia

Los datos personales/hojas de información de emergencia serán enviados a casa por cada niño el primer día de la escuela. Es imperativo que todas las hojas sean devueltas y completadas por completo.

Situaciones de emergencia pueden y ocurren. Para la **salud y seguridad de su hijo, es CRUCIAL que tengamos información** de contacto de emergencia ACTUAL. ***Recuerde que es imperativo que se complete un nuevo formulario con cada cambio defamilia/hogar.

Breakfast

El desayuno se sirve en el aula todos los días de 8:30 a 8:50. Todos los eruditos recibirán una comida nutritiva y gratuita para comer. A los becarios se les dará la opción de si quieren comer la comida que se proporciona. **Los caminantes y los conductores de automóviles deben llegar a las 8:50 a**



Almuerzo

Se prepara y sirve un almuerzo nutricional en nuestra cafetería para garantizar que su hijo

tenga una comida diaria equilibrada. Costo del almuerzo: Precio completo: **\$2.60**; Comida de precio reducido: \$. 20. La leche se sirve con cada plato o se puede comprar por separado. También se pueden comprar helados, comidas adicionales o guarniciones. may also be purchased. La mayoría de los artículos cuestan desde \$. 40-\$.75. Un menú será enviado a casa mensualmente.

Números de almuerzo

Cada estudiante recibirá un número de identificación que se utilizará al pedir el almuerzo. Por favor, asegúrese de que estos números son practicados y memorizados por los niños. Esto realmente ayudará con la velocidad y el flujo de los eruditos que se mueven a través de las líneas.

Expectativas de Laafeteria

- Los buenos modales de la mesa deben mostrarse en todo momento.
- Las conversaciones se llevarán a cabo en silencio.
- Los becarios deben sentarse en las áreas asignadas y moverse a través de la línea de servicio de manera ordenada.
- Los becarios son responsables de la limpieza de sus áreas y deben colocar toda la basura en los recipientes proporcionados.

- Los eruditos deben levantar la mano y pedir permiso para levantarse de su asiento.
- No se permiten refrescos ni envases de vidrio.
- Los becarios no tienen entregas rápidas de comida. Si los padres desean llevar comida rápida y cada uno con su hijo, lo invitamos a hacerlo en la "Mesa de Padres/Visitantes".

Almuerzo gratis y reducido

Glen Avenue ya no podrá ofrecer automáticamente almuerzo gratuito a todos los eruditos. **Las familias que crean que pueden calificar para el almuerzo gratuito o a precio reducido tendrán que completar una solicitud.** Por favor visite wboe.org "Para Familias" y haga clic en la aplicación. Comuníquese con la escuela si desea ayuda.

SEGURIDAD ESCOLAR

Prometemos priorizar la seguridad de su(s) hijo(s). Tenemos planes y estrategias de crisis detallados para manejar emergencias. Mantenemos una instalación cerrada en todo momento. Por favor, tenga paciencia, ya que necesitamos ayudarlo al entrar. Usted necesitará una licencia de conducir para obtener un pase de visitante. Todos los nombres de los visitantes se ejecutan a través de un sistema automatizado

para garantizar que solo las personas seguras obtengan acceso al edificio. ****Si en algún momento identifica un área en la que podemos mejorar para garantizar que su hijo esté a salvo, informe a la administración inmediatamente. ¡Esto es un esfuerzo de equipo!**

Los artículos inapropiados serán confiscados hasta el final del día o retenidos por el director hasta que un padre/tutor pueda reclamar el artículo.

ADICIONALMENTE A LOS ELEMENTOS LISTADOS EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA (Es decir, ARMAS DE TODOS LOS TIPOS, ETC), LOS SIGUIENTES ELEMENTOS NO SE PERMITEN EN LA ESCUELA

- Teléfonos celulares
 - Radios, iPods, iPanes
 - Juegos Electrónicos
 - Encendedores
 - Herramientas de utilidad
 - Patinetas
 - Bates de Béisbol
 - Pistolas de agua
 - Armas de juguete (cuchillos, pistolas, espadas, etc.)
 - Juguetes/juegos (sin permiso previo)
 - Tarjetas comerciales
- * La escuela no será responsable de estos artículos y no investigará si se pierden o son robados.**

Notas de autobús

Los becarios que vienen a la escuela en autobús deben regresar a casa de la misma manera, a menos que tengan notas que

verifiquen que deben ir a casa de una manera diferente. Estas notas deben mostrarse a los conductores de autobuses y darlas a los maestros de los niños. Los profesores enviarán estas notas a la oficina por la mañana. **No aceptamos mensajes verbales** de los eruditos con respecto a los cambios en su despido. **A los padres se les pide que no llamen a** la oficina con las **solicitudes telefónicas para cambiar** el procedimiento de despido de un **académico.'s dismissal procedure**. Se requiere **nola identificación escrita**.



Reglas de autobús/ Seguridad del autobús

Montar en un autobús escolar es un privilegio. Con este privilegio viene la responsabilidad por la buena conducta, el cuidado adecuado del autobús y el respeto de los derechos de los demás. Los padres pueden ayudar mejor a los maestros y conductores de autobuses al estar familiarizados con las reglas del autobús:

- Su conductor tiene el control absoluto del autobús y de la conducta de los que están en él. Se espera que obedezca a su conductor.

- Si tienes que cruzar la calle al subir o salir del autobús, **CAMINA EN FRENTE DEL BUS**. Mira en ambos sentidos antes de cruzar la carretera.
- Entra y vete por la puerta principal. La puerta trasera es solo para uso de emergencia. No lo toque excepto en caso de emergencia.
- Tome rápidamente el asiento asignado a usted.
- Siéntate mirando hacia adelante. Mantenga las manos, los brazos, las piernas y la cabeza lejos de la ventana. Mantenga los pies, las piernas y los libros fuera del pasillo.
- No comas en el autobús.
- Ayude a su conductor a mantener el autobús limpio.
- Cooperar durante un simulacro de emergencia de autobús.
- La conversación ordinaria es permisible.
- Los teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juguetes están prohibidos en el autobús.
- Los becarios que no cumplan con las reglas del autobús serán disciplinados. Los conductores de autobuses tienen el derecho de suspender a un erudito de montar en el autobús por un período de un día. La

administración puede suspender a los académicos por días adicionales. Los padres serán notificados de las suspensiones antes de que entren en vigor. Si un niño llega a la escuela en el autobús se le permitirá viajar en el autobús a casa. Los procedimientos de disciplina son los siguientes:

- 1ast ofensa: Remisión a la oficina del director. Disciplina a discreción del director o designado.
- 2and ofensa: Remisión a la oficina del director. Disciplina a discreción del director o designado. Usted será notificado por la administración de la escuela de la consecuencia.
- 3rd ofensa: Referencia a la oficina de transporte. Se requiere un acompañante con supervisor de transporte, padre, estudiante y conductor. El estudiante no puede regresar al autobús hasta que se haya celebrado la conferencia. Los padres/tutores serán notificados por la administración de la escuela de la consecuencia.
- 4oth delito: Automático 30 días escolares fuera del autobús.
- 5oth delito: Eliminación automática por el resto del año.

Equipamiento de área de juegos

Si el tiempo lo permite; los estudiantes disfrutan de un tiempo para liberar la energía de los jóvenes en nuestro patio de recreo de la escuela cada día. Los maestros monitorean este tiempo de juego libre, y hacen cumplir las reglas del patio de recreo que se revisan con los estudiantes durante el primer mes de la escuela y periódicamente durante todo el año.

Expectativas de comportamiento:

- La buena deportividad debe mostrarse en todas las actividades del juego.
- Los juegos de contacto corporal (lucha, karate, fútbol de tackle, etiqueta, etc.) están prohibidos.
- Está prohibido escalar el backstop, el soporte de balanceo y el soporte deslizante.
- Está prohibido jugar o lanzar palos, piedras o tierra.
- No debe haber juego en charcos de agua o áreas húmedas.

Seguridad del equipo

Swings - Los siguientes comportamientos están prohibidos:

- Empujar a la gente en columpios
- Swinging en la barriga o de pie.
- Swinging lateral o torsión alrededor.
- De pie demasiado cerca de los columpios cuando están en uso.
- Más de una persona en el columpio.

Tabla deslizante – Practique los siguientes comportamientos::

- Solo una persona puede deslizarse a la vez.
- Se espera deslizarse en una posición sentada.
- Utilice los escalones para subir la tabla deslizante.



Every day we strive to be

STAR Gators...



I will start my day with a positive attitude.



I will tolerate others' actions and ideas.



I will accept responsibility for my actions.



I will respect myself and others.

Because I am proud to be a
Glen Avenue STAR Gator!



Personal de apoyo disponible para ayudarle a usted o a su hijo:

Dra. Kathy Vail, Directora

Sra. Chelsea Seabrease, Subdirectora

Sra. Leanne Mounts,

Asociada de Oficina Sra. Dawn Banta-Kerr, Assoc de Registro.

Sra. Capobianco "Capo", Consejera Escolar

Sra. Kyle Beebe, Programas Comunitarios

Sra. Becky Clark, Student Advisor

Sra. Farren Hilliard, Gerente de Cafetería

Mrs. Tiffany Tatem, Trabajadora

Social Sra. Beth Kellam, Enfermera Escolar

Sra. Sherry Leatherbury, Contable

Sra. Erica Bounds, Asistente de Enfermería

Llame por favor para obtener ayuda al 410-677-5806



ESTAMOS UNIDOS COMO UNA FAMILIA!

CUATRO VIVIENDAS, UNA FAMILIA



Jacare

- **Origin:** Portuguese
- **Quality:** perseverance
- **Purple:** wisdom and ambition
- **Wolf:** The strength of the wolf is the pack. They are powerful, intuitive, intelligent, fierce, and loyal.
- **Infinity:** never-ending support and loyalty from the wolf pack
- **Lavender:** royalty and their regal nature
- **The Scepter:** authority, royalty, and protection of the wolf pack

Kayiman

- **Origin:** French Creole
- **Quality:** courage
- **Black:** power and authority
- **Lion:** strength and courage
- **Crown:** victorious
- **Drum:** courage
- **Flames:** desire to protect and defend
- **Heart and Swords:** our house is ready to defend.



Koena

- Origin:** African
Quality: creativity
Blue: purity and creativity
Mythical Dragon: self-confidence, power, excellence, and happiness.
Dragon Wings: independence and leadership.
Baobab Tree: life
The Trunk: creativity is the foundation of our house.
Two Lines with a Line of Creativity: different way of thinking
The Line of Creativity: creativity binds us all
Ananse Ntontan: strength, leadership, creativity, and wisdom
Crossing Arrows: peace and friendship



Timsah

- **Origin:** Turkish
- **Quality:** honesty
- **Yellow:** honesty, loyalty and positivity
- **Sea Turtle:** determination and staying true to morals
- **A Heart in a Hand:** loyalty
- **Intertwining lines:** honesty
- **Coral Reef:** being a positive influence on others

